

Принято
на ПС пр. № 3
от 25.02.2013 г.

Приложение № 15
Утверждено
Приказом по школе № 007
от 28.02.2013 г.

Положение о группе продленного дня

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, ФГОС НОО, Уставом школы и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26» г. Калуги.

1.2. Группа продленного дня организуется в целях социальной защиты воспитанников и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предусматривает реализацию основной образовательной программы начального общего образования через урочную и внеурочную деятельность. Одной из моделей организации внеурочной деятельности обучающихся является работа групп продленного дня. Группа продленного дня (далее - ГПД) создает благоприятные условия для повышения эффективности выполнения обучающимися домашних заданий, способствует личностному росту детей.

1.4. ГПД работает в соответствии с данным Положением и в соответствии с планом воспитателя, принятом на МО учителей начальных классов и согласованным с заместителем директора по УВР, курирующим начальную школу.

2. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

3. Порядок комплектования и организация деятельности.

3.1. Учреждение открывает группы продленного дня по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление в группы продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Учреждение организует группы продленного дня для воспитанников начальной школы с наполняемостью не менее 25 человек.

3.4. Деятельность группы продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную деятельность в 1-й ступени.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продленного дня не более 30 часов.

3.6. В группе продленного дня продолжительность прогулки для воспитанников

начальной школы составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со 2 полугодия - до 1 часа, во 2 классе - до 1,5 часа, в 3-4 классах - до 2 часов.

3.7. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно- полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

3.8. В школе для воспитанников групп продленного дня организуется горячее питание, медицинское обслуживание, подвоз.

4. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

4.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе до 17 часов.

4.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

4.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.6. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовые залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5. Организационные документы воспитателя ГПД

- Психолого – педагогическая характеристика группы.
- Журналы инструктажа, проведенного с детьми по технике безопасности и охране труда.
- Заявление родителей.
- Журнал ГПД.
- План работы ГПД.